

[회원기업지원사업]

2021년 신제품 카탈로그 제작 지원 사업 모집 공고

화성상공회의소는 우수 제품을 생산하고 있으나 국내 홍보 부족으로 어려움을 겪고 있는 기업에게 신제품 카탈로그 제작비용을 지원함으로써 국내시장의 개척 기회를 회원기업에게 제공 하고자 『신제품 카탈로그 제작 지원 사업』을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 2월 19일

화성상공회의소

신제품 카탈로그 제작 지원 사업

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : [회원기업지원사업]신제품 카탈로그 제작지원 사업
- 나. 사업기간 : 2021년 1월 ~ 2020년 12월 (사업비 소진 시 까지)
- 다. 사업내용 : 신제품 카탈로그 제작 지원 비용의 일부 지원 및 홍보 활동 지원
- 라. 사 업 비 : 55,000,000원 (사업비 소진 시 조기 종료)
- 마. 지원대상 : 화성상공회의소 회원기업(회비 납부 기업)
- 바. 지원규모 : 55개사 이상

2. 지원내용

가. 지원범위

지원분야	지원규모	지원비용	지 원 방 식	비고
신제품 카탈로그 제작지원	55개사 이상	당연·특별회원 : 최대 100만원 임의회원 : 최대 50만원	총 제작비용(부가세제외)의 80%지원/최대 50만~100만원 지원금 지급 및 홍보활동 지원 (기업 당 연 1회 신청 가능)	* 제작 前신청

나. 지원내용 : 총 제작비용(부가세제외)의 80%, 업체당 최대 50만원~100만원 지원금 지급 및 *홍보 활동 지원

※ 홍보 활동 지원

- (1) 오프라인 홍보 지원 (희망업체에 한하여 지원)
 - 화성상공회의소 內 홍보게시판을 활용하여 본 사업을 통해 제작되어진 결과물을 화성상공회의소 방문 기업 및 교육생들을 대상으로 6개월간 홍보 활동 지원 함.
 [지원금신청시 희망여부 표기 및 카탈로그 10부 내외 우편 별도 제출]



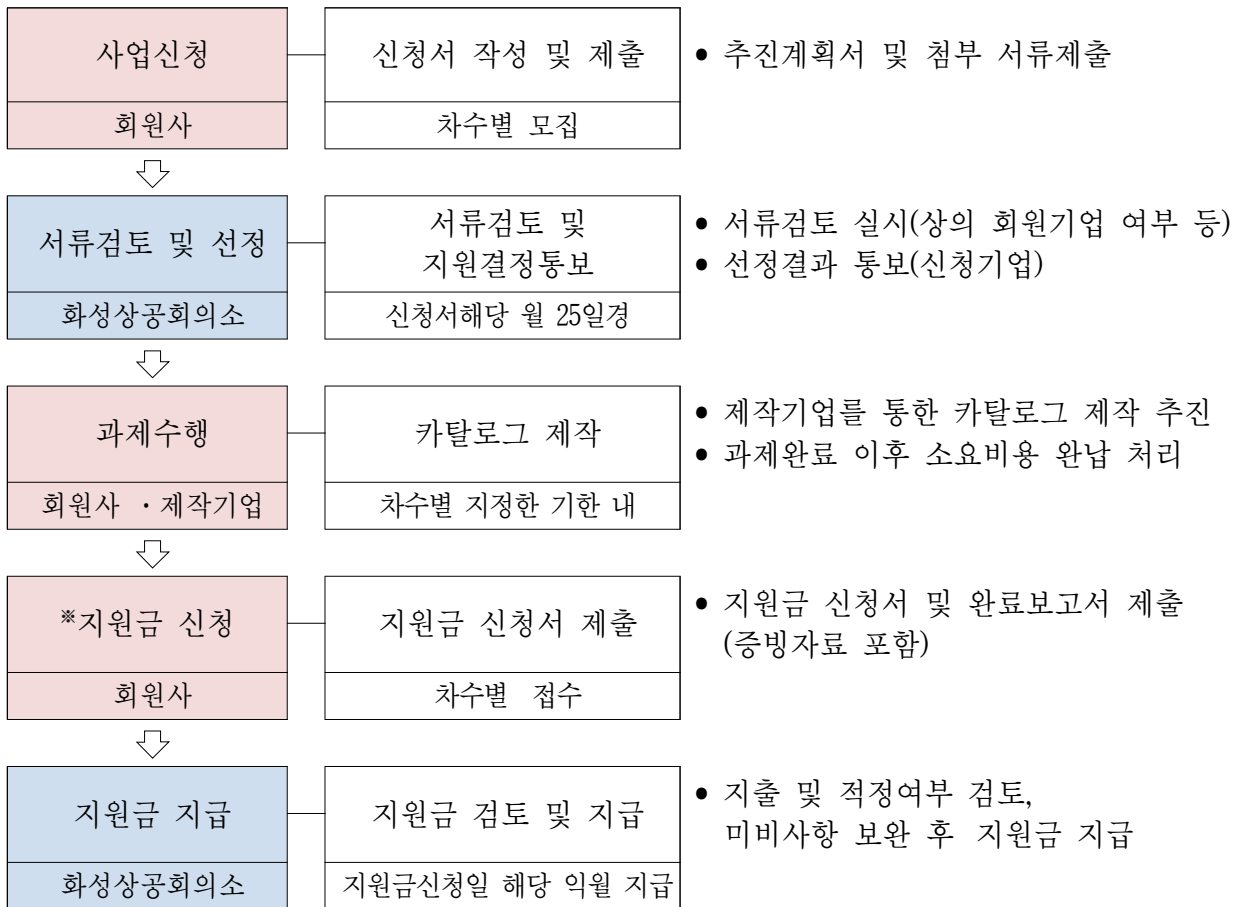
- (2) 온라인 홍보 지원 (사업종료 후 제출된 결과물 활용)
 - 화성상공회의소 홈페이지(hwaseongcci.korcham.net)의 게시판과 기업정보검색서비스(www.hsinfo.or.kr)를 활용하여 본 사업을 통해 제작된 결과물을 기업 정보 수요자(내·외부)에게 활용 가능하도록 홍보 함.



다. 지원조건

- 지원대상기업의 기업 판로개척을 위해 국문으로 제작하는 신제품 카탈로그 제작 건 (리플렛 가능 함)
- 지원결정통보일 이후 제작 진행 한 건 (지출증빙(거래명세서, 세금계산서, 금확인증확인)

3. 지원절차 ※ 신제품 카탈로그 제작 전 신청 하여야 함.



※지원금신청시 주의

- 지출증빙(거래명세서, 세금계산서일, 송금확인증)의 일자가 지원결정통보일 이후 진행 되어야 함.

4. 신청안내

가. 신청기간 : 차수별 상시모집 (차수별 예산 소진시 조기 마감)

모집 구분	신청서 제출일	선정통보일	지원금지급신청서 제출일	비 고
1차	2021.03.01.~2021.03.15.	신청서제출일 해당 월(3,6,9월) 25일경 개별통보	2021.05.01.~2021.05.15.	※ 선착순 지원으로 사업비소진시 조기 마감 될 수 있음. -접수현황에 따라 2차, 3차모집은 생략될 수 있음-
2차	2021.06.01.~2021.06.15.		2021.08.01.~2021.08.15.	
3차	2021.09.01.~2021.09.15.		2021.11.01.~2021.11.15.	

나. 신청방법 : 비대면(온라인 접수) 또는 우편접수

접수처	온라인	hscci7942@gmail.com [조사진흥팀]
	우 편	화성시 향남읍 토성로 14, 화성상공회의소 3층 조사진흥팀

다. 신청서류

<p>[지원신청서] - 온라인접수</p> <p>① 지원신청서 1부. [별첨 1] ② 추진계획서 1부. [별첨 2] ③ 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서 1부. [별첨 3] ④ 신청기업 사업자등록증 1부. ⑤ 직전년도 부가세과세표준증명원[국세청] 1부. ⑥ 제작 기업 카탈로그 제작 견적서, 제작기업 사업자등록증 1부.</p>
<p>[지원금지급신청서] - 온라인접수</p> <p>① 지원금지급신청서 1부 [별첨 1] ② 제작결과보고서 1부 [별첨 2] ③ 지원성과 및 사업 만족도 설문서 1부 [별첨 3] ④ 지출증빙(거래명세서, 세금계산서, 입금확인증) 1부 ※ 카드결제의 경우 카드영수증 제출</p> <p>※ 지원금지급신청서 제출 시 지출증빙(거래명세서, 세금계산서, 입금확인증)의 일자는 선정통보일자 이후 전만 인정함.</p> <p>⑤ 지원금 입금 통장사본(기업명(법인) 또는 대표자 명의(개인사업자) 통장) 1부 ⑥ 지원 결과물 (카탈로그 또는 리플렛) PDF파일(온라인) 1부</p> <p>※ 제작한 지원 결과물을 화성상공회의소 홍보게시판 홍보를 희망 할 경우 우편 제출(10부 내외)</p>
<p>※ 온라인 서류 제출 시 유의사항</p> <p>- ① ~ ⑥ 각 서류들을 일체 칼라 스캔하여 하나의 PDF파일로 온라인(hscci7942@gmail.com) 제출 (⑥ 지원결과물은 별도 제출 가능) - 온라인 신청시 “서류접수 완료”에 대한 답변 메일 반드시 확인 요망 ★ 서류접수 완료 확인 이후 서류보완사항 및 기타 증빙에 대한 요청은 신청서에 기재 된 신청업체 담당자에게 개별 안내 예정</p>

5. 지원업체 선정 및 지원 방법

가. 선정방법 : 지원신청서 서류심사 후 적합업체에 한하여 선착순 선정

나. 선정결과 : 선정된 업체에 한하여 개별 기업 통보

다. 지원방법 : 기한 내 접수된 지원금지급신청서 서류 및 지출증빙 심사 후
 적합업체에 한하여 계좌입금

6. 지원제외대상(아래 어느 하나에 해당)

- 가. 이미 제작된 카탈로그 또는 제작진행중인 카탈로그를 제출한 경우 지원 제외
- 나. 제작비 과다책정 등 서류상의 현격한 미비점이 발견된 경우 지원 제외
- 다. 신청기업이 정당한 사유없이 지정기한 내 지원금 신청서를 제출하지 않은 경우는 지원 제외
- 라. 지원결정통보일 이전에 제작된 신제품 카탈로그(리플렛)의 경우 지원 제외
- 마. 지출증빙(거래명세서, 세금계산서일, 송금확인증)의 일자가 지원결정통보일자 이전 일 경우 지원 제외
- 바. 국문이 아니거나, 카탈로그(리플렛)의 내용이 순수한 기업홍보물인 경우 지원 제외 (단, 해당 내용 사업 담당자 검토 후 지원 여부 결정)

7. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 선착순 접수·지원으로 인하여 사업이 조기 마감 될 수 있음.
- 나. 본 사업의 대상자로 선정 후 중도 포기 및 성실히 이행하지 않을시, 향후 화성상공회의소 사업에 불이익을 받을 수 있음.
- 다. 지원신청서와 지원금신청서는 제출마감일까지 도착한 서류에 한하여 접수
- 라. 공고문에 명시된 기간(신청기간, 지원금신청기간 등)의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 기간은 그 익일로 함.
- 마. [회원기업지원사업] 기업당 사업지원 상한에 관한 사항 : 1개사 당 최대 2개사업 지원 가능 (해당사업 : 홈페이지 제작지원 사업, 지식재산권등록지원 사업, 신제품 카탈로그 제작지원 사업, 검·교정 비용지원 사업)

8. 상담 및 문의

[화성상공회의소 조사진흥팀]

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
최지애 담당	031-350-7942	031)350-7990	hsccl7942@gmail.com [조사진흥팀 온라인 접수처]

- 붙 임 1. 「2021년 신제품 카탈로그 제작지원 사업 지원신청서」 1부.
- 2. 「2021년 신제품 카탈로그 제작지원 사업 지원금신청서」 1부. 끝.